

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Рабочая программа дисциплины

МДК 03.01. Осуществление деятельности по исполнению обязанностей по
уплате налогов, сборов, страховых взносов

Специальность: 38.02.06 Финансы

Направленность (профиль): Финансы

Квалификация выпускника: финансист

Форма обучения: очная

Курс	1
Семестр	12
Лекции (час)	38
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	19
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	15
Курсовая работа (час)	
Всего часов	72
Зачет (семестр)	12
Экзамен (семестр)	

Иркутск 2025

Программа составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы.

Автор О.Е. Пушко

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании цикловой комиссии менеджмента и учетно-экономических дисциплин

1. Цели изучения дисциплины

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ПК 3.1	Осуществлять постановку на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц
ПК 3.2	Проводить обработку документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования)

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУОП
ПК 3.1 Осуществлять постановку на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц	З. законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете и практика их применения З. Трудовое, гражданское, административное законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма З. законодательство Российской Федерации, содержащее нормы с требованиями к документам, используемым при постановке на учет в налоговых органах, ведении учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или сторонних лиц, в том числе физических лиц З. подзаконные акты, изданные во исполнение требований законодательства Российской Федерации о налогах и сборах З. принципы и порядок формирования отчетности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, включая налоговую, управленческую, финансовую (бухгалтерскую) отчетности З. постановления, распоряжения, приказы, методические материалы по документообороту
ПК 3.2 Проводить обработку документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования)	З. постановления, распоряжения, приказы, методические материалы по документообороту

ПК 3.1 Осуществлять постановку на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц	3. локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации, регулирующие вопросы документооборота, ведения учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или сторонних лиц, в том числе физических лиц 3. принципы систематизации и хранения регистров налогового и бухгалтерского учета 3. информационные системы, программное обеспечение, применяемые в организации 3. Правила защиты конфиденциальной информации 3. Понятия налогов, сборов, страховых взносов, виды и характеристику налогов, состав специальных налоговых режимов; 3. Основания и порядок постановки на учет в налоговых органах, в том числе по месту нахождения организации, месту жительства физического лица, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о налогах, сборах; 3. Состав и основное содержание нормативно-правовых документов, регулирующих процедуры постановки на учет в налоговых органах; Состав документов, необходимых для постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям, порядок их заполнения. 3. Понятия налогоплательщики, плательщики сборов, плательщики страховых взносов, налоговые агенты, налоговые органы Российской Федерации; 3. Права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов, налоговых органов; 3. Понятие законных и уполномоченных представителей налогоплательщиков, документальное подтверждение полномочий представителей; 3. Понятие учетной политики для целей налогообложения, ее статус, состав, содержание и роль в учете в целях исполнения налоговых обязанностей; 3. Порядок ведения налогового учета: - доходов при исчислении налога на доходы физических лиц, - доходов, расходов при исчислении налога на прибыль организаций; - доходов, расходов при исчислении налога при применении упрощенной системы налогообложения, 3. Порядок расчета налоговой базы по налогу на доходы физических лиц, налогу на прибыль организаций, налогу при применении упрощенной системы налогообложения; 3. Порядок исчисления и учета налога на добавленную стоимость; 3. Порядок учета объектов налогообложения, определение налоговой базы, порядок применения налоговых вычетов по федеральным, региональным, местным налогам и специальным налоговым режимам
--	---

	3. Порядок исчисления сумм налогов, страховых взносов, учета начисления и уплаты налогов, сборов, страховых взносов, страховых взносов от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
ПК 3.2 Проводить обработку документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования)	3. Нормативно-правовые документы, утверждающие формы, форматы налоговых деклараций (расчетов) и порядок заполнения налоговых деклараций (расчетов) и других документов, представляемых в налоговые органы; 3. Порядок формирования налоговых деклараций и расчетов, уведомлений об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов; 3. Порядок применения налоговых ставок по федеральным, региональным, местным налогам и специальным налоговым режимам; 3. Порядок отражения показателей в налоговых декларациях и расчетах: налоговой базы по налогам, базы для расчета страховых взносов, налоговых ставок, тарифов страховых взносов, сумм налогов, подлежащих к уплате в бюджетную систему Российской Федерации или к возмещению (уменьшению); 3. Порядок внесения изменений в налоговые декларации и расчеты; 3. Мероприятия, проводимые в рамках налогового контроля (администрирования); 3. Перечень документов, обязательных для предоставления в налоговые органы; 3. Порядок и сроки проведения налоговых проверок; Состав документов, подлежащих рассмотрению в налоговых органах при проведении налоговых проверок; 3. Документы, составляемые по результатам проведения налоговых проверок; 3. Порядок оформления и содержание документов, составляемых по результатам проведения налоговых проверок; 3. Порядок обжалования действий налоговых органов
ПК 3.1 Осуществлять постановку на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц	У. Определять режимы налогообложения, виды налогов, сборов, страховых взносов; У. Определять возникновение обязанности постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации; У. Подбирать и оформлять документы, необходимые для постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о налогах, сборах; У. Заполнять формы документов, предусмотренные нормативно-правовыми актами для осуществления постановки на учет в налоговых органах; У. Осуществлять постановку на учет в налоговых органах в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

	У. Определять возникновение обязанности налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов, налоговых агентов по уплате конкретного налога, сбора, страховых взносов; У. Понимать и осуществлять права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов, плательщиков страховых взносов, налоговых органов; У. Применять законодательство Российской Федерации о налогах и сборах в целях исполнения налоговых обязанностей У. Применять положения учетной политики организации для целей налогообложения; У. Вести налоговый учет доходов, расходов, объектов налогообложения У. Определять налоговую базу по налогам У. Определять базу для исчисления страховых взносов У. Применять налоговые ставки У. Применять тарифы страховых взносов У. Исчислять суммы налогов, сборов, страховых взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах, сборах У. Осуществлять контроль ведения налогового учета доходов, расходов, объектов налогообложения в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах У. Подготавливать и оформлять отдельные виды документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей У. анализировать информацию первичных учетных документов, счетов-фактур, регистров бухгалтерского и налогового учета, документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей У. вести в целях исполнения налоговой обязанности архив договоров и первичной документации У. использовать общее и профессиональное прикладное программное обеспечение
ПК 3.2 Проводить обработку документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования)	У. Применять нормативно-правовые документы, утверждающие формы, форматы и порядок заполнения налоговых деклараций, расчетов и других документов, представляемых в налоговые органы; У. Заполнять налоговые декларации и расчеты, уведомления об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов; У. Осуществлять расчет налоговой базы и определять суммы налоговых платежей при составлении налоговой отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами о налогах и сборах; У. Осуществлять подготовку документов, подлежащих представлению в налоговые органы; У. Осуществлять права и обязанности налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых

	взносов, налоговых агентов, в том числе при проведении налогового контроля (администрирования); У. Осуществлять права и обязанности налоговых органов при проведении налогового контроля (администрирования) У. Вести деловую переписку по вопросам, связанным с исполнением обязанностей по исчислению и уплате налогов, страховых взносов, сборов
ПК 3.1 Осуществлять постановку на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц	Н. Применения законодательства Российской Федерации о налогах, сборах Н. Оказания консультационных услуг организациям, независимо от форм собственности и организационно-правовых форм, и физическим лицам по применению налогового законодательства; Н. Предоставления необходимых рекомендаций по: формированию налоговой базы по видам налогов и сборов; составу затрат, относимых на себестоимость для целей налогообложения; использованию льгот, предоставляемых налоговым законодательством различным категориям налогоплательщиков и плательщиков сборов; соблюдению установленного порядка исчисления и уплаты налогов и сборов и источникам их выплаты; ведения налогового учета и составлению налоговой отчетности, по вопросам прав и обязанностей налогоплательщ Н. Разрабатывания вариантов оптимизации налогообложения применительно к специфике деятельности организаций и физических лиц; Н. Информирования налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, физических лиц о налоговом законодательстве и предоставления разъяснений по применению нормативных правовых актов, регламентирующих налогообложение юридических и физических лиц в пределах своей компетенции. Н. Осуществления мониторинга изменений и дополнений, вносимых в законы и иные нормативные правовые акты, касающиеся налогообложения, содействия правильному исчислению и полноте уплаты налогов и сборов Н. обеспечения документооборота, в том числе электронного, в целях исполнения налоговых обязанностей Н. ведения учета первичной документации, договоров, счетов-фактур в целях исполнения налоговых обязанностей Н. проверки первичных учетных документов, счетов-фактур на предмет полноты и корректности отражения информации, имеющей значение для формирования регистров налогового учета (книги учета доходов и расходов), книг покупок и книг продаж Н. заполнения утвержденных форм, форматов, реквизитов первичных учетных документов, счетов-

	фактур, необходимых для учета в целях исполнения налоговых обязанностей Н. приема документов, служащих основанием для исчисления и уплаты налогов, включающий: регистрацию их получения в соответствии с правилами документооборота организации, проверку достоверности, правильности оформления, соответствия форматам составления соответствующих документов Н. систематизированного накопления информации, содержащейся в первичных учетных документах, счетах-фактурах Н. анализа и обобщения информации, аккумулированной в регистрах налогового учета: книге учета доходов и расходов, книге покупок и книге продаж, журналах учета полученных и выставленных счетов-фактур Н. исчисления суммы налогов, сборов, страховых взносов Н. ведения архива первичной документации, договоров, счетов-фактур в целях исполнения налоговых обязанностей
ПК 3.2 Проводить обработку документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования)	Н. Заполнения утвержденных форм налоговых деклараций, расчетов по налогам, сборам, взносам, в том числе страховым; подборка документов, подлежащих предоставлению с декларацией; консультирования налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, физических лиц о формах, форматах и порядке заполнения налоговых деклараций, расчетов по налогам, сборам, взносам, в том числе страховым; Н. Участия в различных мероприятиях и формах налогового контроля (администрирования)

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ МОДУЛИ: Обязательная часть.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. ед., 72 часов.

Вид учебной работы	Количество часов
Контактная(аудиторная) работа	
Лекции	38
Практические (сем, лаб.) занятия	19
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	15
Всего часов	72

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Основы налогообложения	12	8	4			контрольная работа 1
1.12	Самостоятельная работа	12			15		
2	Федеральные налоги	12	22	10			контрольная работа 2
3	Региональные и местные налоги	12	8	5			контрольная работа 3
	ИТОГО		38	19	15		

5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1.1	Налоги и основы налогообложения	1. Экономическая сущность и понятие налога, сбора и страховых взносов. Признаки и функции налогов. 3. Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах. 4. Принципы налогообложения. 5. Элементы налогообложения и общие условия установления страховых взносов 6. Налоговый учет и учетная политика для целей налогообложения.
1.2	Основы налоговой системы Российской Федерации	1. Система налогов Российской Федерации: виды налогов и режимы налогообложения. Понятие налоговой системы. 3. Виды налогов, сборов, их характеристика и состав в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации. 4. Специальные налоговые режимы.
1.3	Государственное регулирование налоговых правоотношений	1. Участники налоговых правоотношений, их права и обязанности. 2. Деятельность по налоговому консультированию. Обязанности и функции консультанта по налогам и сборам. 3. Постановка на учет, снятие с учета в налоговых органах организаций и физических лиц по основаниям, предусмотренным Налоговым Кодексом Российской Федерации. Идентификационный номер налогоплательщика. 4. Представительство в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах. Виды представителей. 5. Налоговая отчетность: налоговые декларации (расчеты), налоговые уведомления, уведомления об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов. Понятие, порядок представления в налоговые органы и внесение изменений. 6. Личный кабинет налогоплательщика.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
		7. Единый налоговый платеж и единый налоговый счет. Сальдо единого налогового счета. 8. Налоговая тайна.
1.4	Основы исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов	1. Возникновение, изменение и прекращение обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов. Понятия элементов налогообложения. 2. Порядок исполнения обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов. 3. Порядок заполнения платежного поручения на перечисление налогов, входящих в единый налоговый платеж.
2.1	Налог на добавленную стоимость	1. Экономическая сущность и основные элементы налога на добавленную стоимость. Налоговая отчетность и сроки ее предоставления в налоговые органы. 2. Учет налога на добавленную стоимость. Документы, применяемые при расчетах по налогу на добавленную стоимость. 3. Порядок заполнения налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость.
2.2	Налог на доходы физических лиц	1. Экономическая сущность и основные элементы налога на доходы физических лиц. Налоговая отчетность и сроки ее предоставления в налоговые органы. 2. Порядок ведения аналитического регистра по налогу на доходы физических лиц налоговым агентом. Учет доходов, полученных от налоговых агентов физическими лицами, налоговых вычетов, исчисленных и удержанных налогов в регистрах налогового учета. 3. Порядок заполнения налоговым агентом уведомлений об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов, представляемых в налоговый орган в части налога на доходы физических лиц. 4. Бухгалтерские проводки по начислению и уплате налога на доходы физических лиц налоговым агентом. 5. Порядок заполнения Расчета по налогу на доходы физических лиц (6-НДФЛ) налоговым агентом.
2.3	Страховые взносы	1. Экономическая сущность и основные элементы страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование. Сроки предоставления отчетности по страховым взносам в налоговые органы. 2. Экономическая сущность и основные элементы страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Сроки представления сведений о начисленных страховых взносах в территориальный орган страховщика. 3. Бухгалтерские проводки по начислению и уплате страховых взносов по единому тарифу, по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. 4. Порядок заполнения уведомлений об исчисленных суммах

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
		налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов, представляемых в налоговый орган в части страховых взносов. Заполнение Расчета страховых взносов и формы сведений о начисленных страховых взносах. 3. Порядок заполнения платежных поручений на уплату страховых взносов по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
2.4	Налог на прибыль организаций	1. Экономическая сущность и основные элементы налога на прибыль организаций. Налоговая отчетность и сроки ее предоставления в налоговые органы. 2. Налоговый учет. Аналитические регистры налогового учета. 3. Порядок заполнения уведомлений об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов, представляемых в налоговый орган и налоговой декларации по налогу на прибыль организаций. 4. Бухгалтерские проводки по начислению и уплате налога на прибыль организаций (и/или авансовых платежей по налогу).
3.1	Налог на имущество организаций	1. Экономическая сущность и основные элементы налога на имущество организаций. Налоговая отчетность и сроки ее предоставления в налоговые органы. по акцизам. 2. Бухгалтерский учет объектов налогообложения, начисления и уплаты налога на имущество организаций. 3. Порядок заполнения уведомлений об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов, представляемых в налоговый орган и налоговой декларации по налогу на имущество организаций. 4. Процедуры обеспечения полноты уплаты налога в отношении объектов налогообложения, налоговая база по которым определяется как их кадастровая стоимость. (Сообщения об исчисленных налоговыми органами суммах налога, пояснения, представленные налогоплательщиками в налоговые органы и рассмотрение налоговыми органами представленных пояснений).
3.2	Упрощенная система налогообложения	1. Экономическая сущность и основные элементы налога при применении упрощенной системы налогообложения (УСН). 2. Бухгалтерские проводки по начислению и уплате налога при применении упрощенной системы налогообложения. 3. Налоговый учет при применении УСН. 4. Порядок заполнения налоговой декларации при применении упрощенной системы налогообложения и уведомления об исчисленных суммах налогов.

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1	Налоги и основы налогообложения. проводиться в форме семинарского

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	занятия
1	Основы налоговой системы Российской Федерации. проводиться в форме семинарского занятия
1	Государственное регулирование налоговых правоотношений. проводиться в форме семинарского занятия
1	Основы исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов. проводиться в форме семинарского занятия
2	Налог на добавленную стоимость. проводиться в форме семинарского занятия
2	Налог на доходы физических лиц. проводиться в форме семинарского занятия
2	Страховые взносы. проводиться в форме семинарского занятия
2	Налог на прибыль организаций. проводиться в форме семинарского занятия
3	Налог на имущество организаций. проводиться в форме семинарского занятия
2	Упрощенная система. проводиться в форме семинарского занятия

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУОП: (3.1...3.п, У.1...У.п, ОП.1...ОП.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	1. Основы налогообложения	ПК 3.1	Н.Применения законодательства Российской Федерации о налогах, сборах	контрольная работа 1	1
2		ПК 3.1	З.принципы систематизации и хранения регистров налогового и бухгалтерского учета	контрольная работа 1	Правильно выполненное задание 1 балл (1)
3		ПК 3.1	Н.Предоставления необходимых рекомендаций по: формированию налоговой базы по видам налогов и сборов; составу затрат, относимых на себестоимость для целей налогообложения;	контрольная работа 1	Правильно выполненное задание 1 балл (1)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУОП: 3.1...3.n, У.1...У.n, ОП.1...ОП.n)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			использованию льгот, предоставляемых налоговым законодательством различным категориям налогоплательщиков и плательщиков сборов; соблюдению установленного порядка исчисления и уплаты налогов и сборов и источникам их выплаты; ведения налогового учета и составлению налоговой отчетности, по вопросам прав и обязанностей налогоплательщ		
4		ПК 3.1	Н.Оказания консультационных услуг организациям, независимо от форм собственности и организационно- правовых форм, и физическим лицам по применению налогового законодательства;	контрольная работа 1 11	Правильно выполненное задание 1 балл (1)
5		ПК 3.1	Н.Разрабатывания вариантов оптимизации налогообложения применительно к специфике деятельности организаций и физических лиц;	контрольная работа 1 11	Правильно выполненное задание 1 балл (1)
6		ПК 3.1	Н.Информирования налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, физических лиц о налоговом законодательстве и предоставления разъяснений по применению нормативных правовых актов,	контрольная работа 1 12	Правильно выполненное задание 1 балл (1)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУОП: (3.1...3.n, У.1...У.n, ОП.1...ОП.n)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			регламентирующих налогообложение юридических и физических лиц в пределах своей компетенции.		
7		ПК 3.1	У.Определять возникновение обязанности постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации;	контрольная работа 1 13	Правильно выполненное задание 1 балл (1)
8		ПК 3.1	У.Подбирать и оформлять документы, необходимые для постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о налогах, сборах;	контрольная работа 1 14	Правильно выполненное задание 1 балл (1)
9		ПК 3.1	У.Заполнять формы документов, предусмотренные нормативно- правовыми актами для осуществления постановки на учет в налоговых органах;	контрольная работа 1 15	Правильно выполненное задание 1 балл (1)
10		ПК 3.1	У.Осуществлять постановку на учет в налоговых органах в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;	контрольная работа 1 16	Правильно выполненное задание 1 балл (1)
11		ПК 3.1	У.Определять возникновение обязанности налогоплательщиков, плательщиков сборов,	контрольная работа 1 17	Правильно выполненное задание 1 балл (1)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУОП: (3.1...3.n, У.1...У.n, ОП.1...ОП.n)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			плательщиков страховых взносов, налоговых агентов по уплате конкретного налога, сбора, страховых взносов;		
12		ПК 3.1	У.Понимать и осуществлять права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов, плательщиков страховых взносов, налоговых органов;	контрольная работа 1 18	Правильно выполненное задание 1 балл (1)
13		ПК 3.1	У.Применять законодательство Российской Федерации о налогах и сборах в целях исполнения налоговых обязанностей	контрольная работа 1 19	Правильно выполненное задание 1 балл (1)
14		ПК 3.1	З.законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете и практика их применения	контрольная работа 1 2	Правильно выполненное задание 1 балл (1)
15		ПК 3.1	У.Применять положения учетной политики организации для целей налогообложения;	контрольная работа 1 20	Правильно выполненное задание 1 балл (1)
16		ПК 3.1	Н.Осуществления мониторинга изменений и дополнений, вносимых в законы и иные нормативные правовые акты, касающиеся налогообложения, содействия правильному исчислению и полноте уплаты налогов и сборов	контрольная работа 1 21	Правильно выполненное задание 1 балл (1)
17		ПК 3.1	Н.обеспечения документооборота, в	контрольная работа 1 22	Правильно выполненное

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУОП: (3.1...3.n, У.1...У.n, ОП.1...ОП.n)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			том числе электронного, в целях исполнения налоговых обязанностей		задание 1 балл (1)
18		ПК 3.1	У.Вести налоговый учет доходов, расходов, объектов налогообложения	контрольная работа 1 23	Правильно выполненное задание 1 балл (1)
19		ПК 3.1	З.информационные системы, программное обеспечение, применяемые в организации	контрольная работа 1 24	Правильно выполненное задание 1 балл (1)
20		ПК 3.1	З.Правила защиты конфиденциальной информации	контрольная работа 1 25	Правильно выполненное задание 1 балл (1)
21		ПК 3.1	З.Понятия налогов, сборов, страховых взносов, виды и характеристику налогов, состав специальных налоговых режимов;	контрольная работа 1 26	Правильно выполненное задание 1 балл (1)
22		ПК 3.1	З.Основания и порядок постановки на учет в налоговых органах, в том числе по месту нахождения организации, месту жительства физического лица, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о налогах, сборах;	контрольная работа 1 27	Правильно выполненное задание 1 балл (1)
23		ПК 3.1	У.Определять режимы налогообложения, виды налогов, сборов, страховых взносов;	контрольная работа 1 3	Правильно выполненное задание 1 балл (1)
24		ПК 3.1	З.Трудовое, гражданское, административное законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации о валютном	контрольная работа 1 4	Правильно выполненное задание 1 балл (1)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУОП: 3.1...3.n, У.1...У.n, ОП.1...ОП.n)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			регулировании и валютном контроле, законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма		
25		ПК 3.1	3.законодательство Российской Федерации, содержащее нормы с требованиями к документам, используемым при постановке на учет в налоговых органах, ведении учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или сторонних лиц, в том числе физических лиц	контрольная работа 1 5	Правильно выполненное задание 1 балл (1)
26		ПК 3.1	3.подзаконные акты, изданные во исполнение требований законодательства Российской Федерации о налогах и сборах	контрольная работа 1 6	Правильно выполненное задание 1 балл (1)
27		ПК 3.1	3.принципы и порядок формирования отчетности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, включая налоговую, управленческую, финансовую (бухгалтерскую) отчетности	контрольная работа 1 7	Правильно выполненное задание 1 балл (1)
28		ПК 3.1	3.постановления, распоряжения, приказы, методические материалы по	контрольная работа 1 8	Правильно выполненное задание 1 балл (1)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУОП: (3.1...3.п, У.1...У.п, ОП.1...ОП.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			документообороту		
29		ПК 3.1	3.локальные нормативные акты и организационно- распорядительные документы организации, регулирующие вопросы документооборота, ведения учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или сторонних лиц, в том числе физических лиц	контрольная работа 1 9	Правильно выполненное задание 1 балл (1)
30	2. Федеральные налоги	ПК 3.1	Н.ведения учета первичной документации, договоров, счетов- фактур в целях исполнения налоговых обязанностей	контрольная работа 2 1	Правильно выполненное задание 1 балл (1)
31		ПК 3.1	У.Определять базу для исчисления страховых взносов	контрольная работа 2 10	Правильно выполненное задание 1 балл (1)
32		ПК 3.1	У.Применять налоговые ставки	контрольная работа 2 11	Правильно выполненное задание 1 балл (1)
33		ПК 3.1	У.Применять тарифы страховых взносов	контрольная работа 2 12	Правильно выполненное задание 1 балл (1)
34		ПК 3.1	У.Исчислять суммы налогов, сборов, страховых взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах, сборах	контрольная работа 2 13	Правильно выполненное задание 1 балл (1)
35		ПК 3.1	У.Осуществлять контроль ведения налогового учета доходов, расходов, объектов налогообложения в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах	контрольная работа 2 14	Правильно выполненное задание 1 балл (1)
36		ПК 3.1	У.Подготавливать и	контрольная работа 2	Правильно

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУОП: (3.1...3.n, У.1...У.n, ОП.1...ОП.n)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			оформлять отдельные виды документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей	15	выполненное задание 1 балл (1)
37		ПК 3.1	У.анализировать информацию первичных учетных документов, счетов- фактур, регистров бухгалтерского и налогового учета, документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей	контрольная работа 2 16	Правильно выполненное задание 1 балл (1)
38		ПК 3.1	У.вести в целях исполнения налоговой обязанности архив договоров и первичной документации	контрольная работа 2 17	Правильно выполненное задание 1 балл (1)
39		ПК 3.1	У.использовать общее и профессиональное прикладное программное обеспечение	контрольная работа 2 18	Правильно выполненное задание 1 балл (1)
40		ПК 3.1	З.Состав и основное содержание нормативно-правовых документов, регулирующих процедуры постановки на учет в налоговых органах; Состав документов, необходимых для постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям, порядок их заполнения.	контрольная работа 2 19	Правильно выполненное задание 1 балл (1)
41		ПК 3.1	Н.проверки первичных учетных документов, счетов- фактур на предмет полноты и корректности отражения информации, имеющей значение	контрольная работа 2 2	Правильно выполненное задание 1 балл (1)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУОП: (З.1...З.п, У.1...У.п, ОП.1...ОП.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			для формирования регистров налогового учета (книги учета доходов и расходов), книг покупок и книг продаж		
42		ПК 3.1	3.Понятия налогоплательщики, плательщики сборов, плательщики страховых взносов, налоговые агенты, налоговые органы Российской Федерации;	контрольная работа 2 20	Правильно выполненное задание 1 балл (1)
43		ПК 3.1	3.Понятия налогоплательщики, плательщики сборов, плательщики страховых взносов, налоговые агенты, налоговые органы Российской Федерации;	контрольная работа 2 21	Правильно выполненное задание 1 балл (1)
44		ПК 3.1	3.Права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов, налоговых органов;	контрольная работа 2 22	Правильно выполненное задание 1 балл (1)
45		ПК 3.1	3.Понятие законных и уполномоченных представителей налогоплательщиков, документальное подтверждение полномочий представителей;	контрольная работа 2 23	Правильно выполненное задание 1 балл (1)
46		ПК 3.1	3.Понятие учетной политики для целей налогообложения, ее статус, состав, содержание и роль в учете в целях исполнения налоговых обязанностей;	контрольная работа 2 24	Правильно выполненное задание 1 балл (1)
47		ПК 3.1	3.Порядок ведения налогового учета: -доходов при исчислении налога на доходы физических лиц, - доходов, расходов при исчислении	контрольная работа 2 25	Правильно выполненное задание 1 балл (1)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУОП: (З.1...З.п, У.1...У.п, ОП.1...ОП.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			налога на прибыль организаций; - доходов, расходов при исчислении налога при применении упрощенной системы налогообложения,		
48		ПК 3.1	3.Порядок расчета налоговой базы по налогу на доходы физических лиц, налогу на прибыль организаций, налогу при применении упрощенной системы налогообложения;	контрольная работа 2 26	Правильно выполненное задание 1 балл (1)
49		ПК 3.1	3.Порядок исчисления и учета налога на добавленную стоимость;	контрольная работа 2 27	Правильно выполненное задание 1 балл (1)
50		ПК 3.1	3.Порядок учета объектов налогообложения, определение налоговой базы, порядок применения налоговых вычетов по федеральным, региональным, местным налогам и специальным налоговым режимам	контрольная работа 2 28	Правильно выполненное задание 1 балл (1)
51		ПК 3.1	3.Порядок исчисления сумм налогов, страховых взносов, учета начисления и уплаты налогов, сборов, страховых взносов, страховых взносов от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	контрольная работа 2 29	Правильно выполненное задание 1 балл (1)
52		ПК 3.1	Н.заполнения утвержденных форм, форматов, реквизитов первичных учетных документов, счетов- фактур, необходимых	контрольная работа 2 3	Правильно выполненное задание 1 балл (1)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУОП: (З.1...З.п, У.1...У.п, ОП.1...ОП.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			для учета в целях исполнения налоговых обязанностей		
53		ПК 3.1	Н.приема документов, служащих основанием для исчисления и уплаты налогов, включающий: регистрацию их получения в соответствии с правилами документооборота организации, проверку достоверности, правильности оформления, соответствия форматам составления соответствующих документов	контрольная работа 2 4	Правильно выполненное задание 1 балл (1)
54		ПК 3.1	Н.систематизированно го накопления информации, содержащейся в первичных учетных документах, счетах- фактурах	контрольная работа 2 5	Правильно выполненное задание 1 балл (1)
55		ПК 3.1	Н.анализа и обобщения информации, аккумулированной в регистрах налогового учета: книге учета доходов и расходов, книге покупок и книге продаж, журналах учета полученных и выставленных счетов- фактур	контрольная работа 2 6	Правильно выполненное задание 1 балл (1)
56		ПК 3.1	Н.исчисления суммы налогов, сборов, страховых взносов	контрольная работа 2 7	Правильно выполненное задание 1 балл (1)
57		ПК 3.1	Н.ведения архива первичной документации, договоров, счетов- фактур в целях исполнения налоговых обязанностей	контрольная работа 2 8	Правильно выполненное задание 1 балл (1)
58		ПК 3.1	У.Определять налоговую базу по	контрольная работа 2 9	Правильно выполненное

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУОП: (3.1...3.n, У.1...У.n, ОП.1...ОП.n)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			налогам		задание 1 балл (1)
59	3. Региональные и местные налоги	ПК 3.2	Н.Заполнения утвержденных форм налоговых деклараций, расчетов по налогам, сборам, взносам, в том числе страховым; подборка документов, подлежащих предоставлению с декларацией; консультирования налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, физических лиц о формах, форматах и порядке заполнения налоговых деклараций, расчетов по налогам, сборам, взносам, в том числе страховым;	контрольная работа 3 1	Правильно выполненное задание 22 балла (22)
60		ПК 3.2	3.Нормативно- правовые документы, утверждающие формы, форматы налоговых деклараций (расчетов) и порядок заполнения налоговых деклараций (расчетов) и других документов, представляемых в налоговые органы;	контрольная работа 3 10	Правильно выполненное задание 1 балл (1)
61		ПК 3.2	3.Порядок формирования налоговых деклараций и расчетов, уведомлений об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов;	контрольная работа 3 11	Правильно выполненное задание 1 балл (1)
62		ПК 3.2	3.постановления, распоряжения, приказы, методические материалы по документообороту	контрольная работа 3 12	Правильно выполненное задание 1 балл (1)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУОП: (3.1...3.п, У.1...У.п, ОП.1...ОП.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
63		ПК 3.2	3.Порядок применения налоговых ставок по федеральным, региональным, местным налогам и специальным налоговым режимам;	контрольная работа 3 12	Правильно выполненное задание 1 балл (1)
64		ПК 3.2	3.Порядок отражения показателей в налоговых декларациях и расчетах: налоговой базы по налогам, базы для расчета страховых взносов, налоговых ставок, тарифов страховых взносов, сумм налогов, подлежащих к уплате в бюджетную систему Российской Федерации или к возмещению (уменьшению);	контрольная работа 3 13	Правильно выполненное задание 1 балл (1)
65		ПК 3.2	3.Порядок внесения изменений в налоговые декларации и расчеты;	контрольная работа 3 14	Правильно выполненное задание 1 балл (1)
66		ПК 3.2	3.Мероприятия, проводимые в рамках налогового контроля (администрирования);	контрольная работа 3 15	Правильно выполненное задание 1 балл (1)
67		ПК 3.2	3.Перечень документов, обязательных для предоставления в налоговые органы;	контрольная работа 3 16	Правильно выполненное задание 1 балл (1)
68		ПК 3.2	3.Порядок и сроки проведения налоговых проверок; Состав документов, подлежащих рассмотрению в налоговых органах при проведении налоговых проверок;	контрольная работа 3 17	Правильно выполненное задание 1 балл (1)
69		ПК 3.2	3.Документы, составляемые по результатам проведения налоговых проверок;	контрольная работа 3 18	Правильно выполненное задание 1 балл (1)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУОП: (3.1...3.n, У.1...У.n, ОП.1...ОП.n)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
70		ПК 3.2	3.Порядок оформления и содержание документов, составляемых по результатам проведения налоговых проверок;	контрольная работа 3 19	Правильно выполненное задание 1 балл (1)
71		ПК 3.2	Н.Участия в различных мероприятиях и формах налогового контроля (администрирования)	контрольная работа 3 2	Правильно выполненное задание 1 балл (1)
72		ПК 3.2	3.Порядок обжалования действий налоговых органов	контрольная работа 3 20	Правильно выполненное задание 1 балл (1)
73		ПК 3.2	У.Применять нормативно-правовые документы, утверждающие формы, форматы и порядок заполнения налоговых деклараций, расчетов и других документов, представляемых в налоговые органы;	контрольная работа 3 3	Правильно выполненное задание 1 балл (1)
74		ПК 3.2	У.Заполнять налоговые декларации и расчеты, уведомления об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов;	контрольная работа 3 4	Правильно выполненное задание 1 балл (1)
75		ПК 3.2	У.Осуществлять расчет налоговой базы и определять суммы налоговых платежей при составлении налоговой отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами о налогах и сборах;	контрольная работа 3 5	Правильно выполненное задание 1 балл (1)
76		ПК 3.2	У.Осуществлять подготовку	контрольная работа 3 6	Правильно выполненное

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУОП: (З.1...З.п, У.1...У.п, ОП.1...ОП.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			документов, подлежащих представлению в налоговые органы;		задание 1 балл (1)
77		ПК 3.2	У. Осуществлять права и обязанности налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, в том числе при проведении налогового контроля (администрирования);	контрольная работа 3 7	Правильно выполненное задание 1 балл (1)
78		ПК 3.2	У. Осуществлять права и обязанности налоговых органов при проведении налогового контроля (администрирования)	контрольная работа 3 8	Правильно выполненное задание 1 балл (1)
79		ПК 3.2	У. Вести деловую переписку по вопросам, связанным с исполнением обязанностей по исчислению и уплате налогов, страховых взносов, сборов	контрольная работа 3 9	Правильно выполненное задание 1 балл (1)
				Итого	100

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Дифф.зачет в семестре 12.

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)**

Направление - 38.02.06 Финансы
Профиль - Финансы
Цикловая комиссия менеджмента и
учетно-экономических дисциплин
Дисциплина - Осуществление
деятельности по исполнению
обязанностей по уплате налогов, сборов,
страховых взносов

БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. 23 (60 баллов).

Составитель _____ О.Е. Пушко

Председатель цикловой комиссии _____

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / ответственные редакторы Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 433 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16902-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560786>

б) дополнительная литература:

1. Налоговый кодекс Российской Федерации. — Саратов : Вузовское образование, 2024. — 1536 с. — ISBN 978-5-4487-0977-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/139935>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

– Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- MS Office,
- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Кабинет общепрофессиональных дисциплин и МДК